

art	Fracción	Descripción	Actualización
70	I	Normatividad	Trimestral; en su caso, antes de 15 días hábiles después de la publicación de una norma o de la modificación de ésta norma.
70	II	Estructura orgánica	Trimestral; en su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación
70	III	Facultades de cada área	Trimestral; en su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación
70	IV	objetivos y metas institucionales	Anual
70	V	Indicadores de interés público	Trimestral
70	VI	Indicadores de rendición de cuentas	Trimestral
70	VII	Directorio	Trimestral
70	VIII	remuneracion bruta y neta	
70	IX	Viáticos y gastos de representación	Trimestral
70	X	Número de plazas y el total de vacantes	Trimestral
70	XI	Contrataciones por honorarios	Trimestral
70	XII	Declaraciones patrimoniales	Trimestral
70	XIII	Datos de la Unidad de Transparencia	Trimestral; en su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación
70	XIV	Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos	Trimestral y/o cuando exista alguna convocatoria a cursos para ocupar cargos públicos
70	XV	Programas de subsidio	Trimestral
70	XVI	Condiciones generales de trabajo (formato) Recursos otorgados a Sindicatos	Trimestral
70	XVII	Información curricular, informando si existen sanciones	Trimestral, en su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación
70	XVIII	Listado de servidores públicos sancionados	Trimestral
70	XIX	Servicios	Trimestral
70	XX	Trámites	Trimestral

70	XXI	Hipervínculo a la cuenta pública (formato C)	Trimestral
70	XXI	Informes trimestrales de gasto (formato B)	Trimestral
70	XXII	Deuda pública	Trimestral, con datos mensuales
70	XXIII	Gasto por contratación de servicios (formato B)	Trimestral
70	XXIII	Utilización de los tiempos oficiales (formato C)	Trimestral
70	XXIV	Resultados de auditorías	Trimestral
70	XXVI	Montos otorgados a personas físicas y morales	Trimestral
70	XXVII	Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones	Trimestral
70	XXVIII	Procedimientos para la adquisición de bienes o servicios	Trimestral
70	XXIX	Informes de ley	Trimestral
70	XXX	Estadísticas	Trimestral
70	XXXI	Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero	Trimestral; a más tardar 30 días hábiles después del cierre del periodo que corresponda
70	XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral
70	XXXIII	Convenios de coordinación	Trimestral
70	XXXIV	INVENTARIO	SEMESTRAL

70	XXXV	Recomendaciones en materia de derechos humanos	Trimestral
70	XXXVI	Resoluciones y laudos	Trimestral
70	XXXVII	Mecanismos de participación ciudadana	Trimestral
70	XXXVIII	Programas que se ofrecen	Trimestral; la información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año
70	XXXIX	Actas y resoluciones Comité de Transparencia	
70	XL	Evaluación y encuesta programas financiados	
70	XLI	Estudios financiados con recursos públicos	Trimestral; en su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio.
70	XLII	Listado de jubilados y pensionados	Trimestral
70	XLIII	Ingresos recibidos por cualquier concepto	Trimestral
70	XLIV	Donaciones	
70	XLV		
70	XLVI	Actas y recomendaciones de consejos consultivos	Trimestral
70	XLVII	Listado de solicitudes de intervención de comunicaciones privadas	Trimestral
70	XLVIII	Cualquier otra información de utilidad	Trimestral
71	I	a	Plan Estatal de Desarrollo
71		b	Presupuesto de Egresos y Distribucion

71		c	Listado de Expropiaciones
71		d	Nombre a quien se condono creditos fiscales
71		e	Nombre de habilitados corredores o notarios
71		f	Información de planes de Desarrollo Urbano
71		g	Disposiciones Administrativas
71	II	a	Contenido de Gacetas Municipales
71		b	Actas de Sesiones de Cabildo
81	I	Estructura Orgánica	Trimestral, o 15 días hábiles posteriores a una modificación
81	II	Directorio	Trimestral, o 15 días hábiles posteriores a una modificación
81	III	La Remuneración	Trimestral, o 15 días hábiles posteriores a una modificación
81	IV	Servicios y Trámites	Trimestral, o 15 días hábiles posteriores a una modificación
81	V	Gastos de representación y Viáticos	Mensual
81	VI	Perfil de puestos	Trimestral
81	VII	Versión Pública de las Declaraciones	Anual patrimonial y fiscal
81			Trimestral interés
81	VIII	El nombre del titular de la Unidad de Transparencia, domicilio oficial, correo electrónico oficial y el número telefónico de la misma	Trimestral
81	IX anexo 10	Presupuesto de ingresos y de egresos	Trimestral
81			
81	X	Los informes de resultados de las Auditorías	Trimestral
81	XI	Las Cuentas Públicas	Anual
81	XII	La Deuda Pública	Trimestral, con datos mensuales de actualización

81	XIII	La relación de fideicomisos públicos o mixtos, mandatos o contratos análogos a los que aporten recursos públicos	Mensual
81	XIV	El Padrón Vehicular	Mensual
81	XV	Los planes, programas o proyectos con los indicadores de gestión	Trimestral, , o 15 días hábiles posteriores a una modificación
81	XVI	Las actas relativas a los procesos de entrega-recepción realizados conforme a la normatividad aplicable;	Ayuntamientos 3 años
81			Ejecutivo 6 años
81			Anual las de administración pública
81	XVII	La Georreferenciación e imagen de todas las obras públicas	Trimestral, 15 días después de su generación
81	XVIII	Dentro de los gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial, los sujetos obligados deberán especificar el presupuesto aprobado por partida y el presupuesto ejercido	Trimestral
81	XIX	Los índices de expedientes clasificados como reservados.	Trimestral
81	XX	Las solicitudes de acceso a la información pública, las denuncias y recursos presentados	Trimestral

81	XXI	La descripción de las reglas de procedimiento para obtener información.	15 días hábiles posteriores a una modificación
81	XXII	Los convenios institucionales	
81	XXIII	El listado, estado procesal y sentido de la resolución de los juicios de amparo, de las controversias constitucionales y las acciones de inconstitucionalidad presentadas ante el Poder Judicial de la Federación en los que sean parte;	15 días hábiles posteriores a una actuación
81	XXIV	La calendarización de las reuniones públicas	Trimestral
81	XXV	Las opiniones, estudios, análisis, recomendaciones y/o puntos de vista documentados que formen parte de los procesos deliberativos de los servidores públicos en materia de adquisiciones y obra pública, hasta que haya sido adoptada la decisión definitiva.	Trimestral
81	XXVI	La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación	Trimestral

81	XXVII	Los catálogos documentales de sus archivos administrativos	Mensual
85	I	.- El Plan Municipal de Desarrollo, así como los planes y programas operativos anuales que se deriven de éste	Anual
85	II	Las estadísticas e indicadores de gestión en materia de seguridad pública, tránsito y gobierno municipal	Trimestral
85	III	Las cuotas y tarifas aplicables a impuestos, derechos, contribuciones de mejoras y las tablas de valores unitarios de suelo y construcciones, que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria	Anual
85	IV	Los empréstitos, deudas contraídas, así como la enajenación de bienes inmuebles y vehículos	tres años, debiendo actualizarse la misma en un plazo no mayor a quince días posteriores a su generación.
85	V	Los ingresos por concepto de participaciones y aportaciones federales y estatales; así como por la recaudación que se integre a la hacienda pública municipal	La presente información deberá permanecer publicada por un periodo de tres años, debiendo actualizarse la misma en un plazo no mayor a quince días posteriores a su generación.

85	VI	Los indicadores de gestión de los servicios públicos que presten los Ayuntamientos	Trimestral
85	VII	Las actas de las sesiones del cabildo y sus comisiones, detallando la asistencia, votaciones y resoluciones que durante tales sesiones se hubieren emitido	Trimestral
85	VIII	El calendario de actividades culturales, deportivas o recreativas a realizar	Trimestral
85	IX	Los programas de exenciones o condonaciones de impuestos municipales o regímenes especiales en materia tributaria local, así como los requisitos establecidos para la obtención de los mismos	Trimestral

85	X	La información que muestre el estado que guarda su situación patrimonial, incluyendo la relación de los bienes muebles e inmuebles y los inventarios relacionados con altas y bajas en el patrimonio del municipio	Trimestral
85	XI	Los proyectos de reglamentos, bandos municipales u otras disposiciones administrativas de carácter general que se sometan a consideración del Ayuntamiento, así como el estado que guardan.	Trimestral
85	XII	Estadística de los cuerpos de seguridad del municipio, incluyendo: estado de fuerza, resultado de certificación, programa de contratación e indicadores de desempeño	Trimestral
85	XIII	Las iniciativas de ley, decretos, reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal	Trimestral

85	XIV	Los usos de suelo a través de mapas y planos georreferenciados que permitan conocer de manera rápida y sencilla el tipo de uso de suelo con que cuenta cada predio, así como el Plan Municipal de Desarrollo Urbano, o documentos similares que permitan conocer las reglas de uso de suelo y los tipos de uso de suelo permitidos en los predios del municipio.	Trimestral
85	XV	Calendario con horarios, número de unidad y teléfonos de servicio de recolección de basura.	Trimestral
85	XVI	El nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de los contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos	Trimestral
85	XVII	El atlas municipal de riesgos en (sic) versión digital	Trimestral

85	XVIII	Un listado con el nombre de personas físicas o morales y la ubicación del predio que cuenten con constancia de uso de suelo o licencia de funcionamiento donde se desarrollen actividades del sector energético y de exploración, explotación y beneficio de minerales o sustancias que en vetas, mantos, masas o yacimientos constituyan depósitos cuya naturaleza sea distinta de los componentes de los terrenos.	Anual
85	XIX	Actas de reuniones del Consejo Consultivo del organismo operador de agua potable y alcantarillado	Trimestral
85	XX	Cuentas públicas del organismo operador de agua potable, alcantarillado y saneamiento	Trimestral
85	XXI	Programas de ordenamiento ecológico municipal decretados y bitácora ambiental	Trimestral

85	XXII	Los programas de desarrollo urbano municipal vigente, incluyendo tablas de compatibilidades de uso de suelo, mapas y anexos	Trimestral
85	XXIII	Listado de congruencias de uso de suelo aprobadas para la obtención de concesiones de Zona Federal Marítimo Terrestre	Trimestral
85	XXIV	Listado con el nombre de las personas físicas o morales registrados como micro generadores de residuos peligrosos y biológico-infecciosos	Trimestral
85	XXV	Listado de licencias de construcción autorizadas y directores responsables de obra	Trimestral
85	XXVI	Las asignaciones de agua autorizadas por la Comisión Nacional del Agua al organismo operador de agua potable y alcantarillado	Trimestral

85	XXVII	Los estudios que se realicen sobre la calidad del agua destinada al servicio de agua potable en el municipio y los mantos acuíferos, así como los resultados obtenidos de los mismos; y,	Trimestral
85	XXVIII	.- Los resultados de estudios de calidad del aire por municipio. En los municipios con población indígena, el Ayuntamiento deberá hacer lo conducente para hacer asequible la información a que se refiere este Artículo.	Trimestral

Conservación

Información vigente

Información vigente

Información vigente

Ejercicio en curso y de los últimos seis ejercicios anteriores

Ejercicio en curso y de los últimos seis ejercicios anteriores

Ejercicio en curso y de los últimos seis ejercicios anteriores

Información vigente

Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

Información vigente

Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior

Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior

Información vigente

Información vigente y del ejercicio en curso

Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

En cuanto a la normatividad, la información vigente

Información del ejercicio en curso. En el caso de las sanciones, conservar la correspondiente a dos ejercicios anteriores

Ejercicio en curso y, la correspondiente a dos ejercicios anteriores

Información vigente

Información vigente

Ejercicio en curso y de los seis ejercicios anteriores
Ejercicio en curso y los seis ejercicios anteriores.
Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
Ejercicio en curso y las auditorías realizadas en los tres ejercicios anteriores
Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
Información vigente; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios
Ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios
Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores
Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores

<p>Información generada en el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia conservar la información durante dos ejercicios</p>
<p>Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior</p>
<p>Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior</p>
<p>Ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores</p>
<p></p>
<p></p>
<p>Ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores</p>
<p>Ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior</p>
<p>Información vigente y la correspondiente a dos ejercicios anteriores</p>
<p></p>
<p></p>
<p>Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior</p>
<p>Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores</p>
<p>Información vigente</p>
<p>Vigente y de dos Administraciones pasadas</p>
<p>Información vigente todos los ejercicios correspondientes a la administración en curso y por lo menos una administración anterior</p>

Información vigente todos los ejercicios correspondientes a la administración en curso y por lo menos una administración anterior
Información vigente, y la del ejercicio en curso.
Información vigente
Información vigente
Información vigente
Información vigente y las gacetas publicadas durante el ejercicio en curso.
Información del ejercicio en curso.
Información Vigente
Información Vigente
Igual a la general
Información vigente
3 años anteriores
Información vigente
Vigente conforme a la normatividad aplicable
Información vigente
2011 – 2017
(igual que la general)
10 años
10 años
2015-2017

12 meses

Información vigente

Información vigente

Periodo anterior y actual

Información vigente

2015 - 2017

Información vigente

Información vigente

Información vigente

Información vigente

10 años

Ejercicio en curso (anual)

Ejercicio en curso

10 años

Información vigente

